

Общие правила для работников и гостей космодрома

Правила поведения для посетителей

1. **Следуйте указаниям и инструкциям:** Следуйте указаниям персонала космодрома и инструкциям, чтобы обеспечить безопасность и соблюдение правил.
2. **Не подходите к запрещенным зонам:** Не подходите к запрещенным или опасным зонам без разрешения. Соблюдайте предупреждающие знаки и ограждения.
3. **Соблюдайте чистоту:** Сохраняйте чистоту на космодроме. Используйте мусорные контейнеры для выбрасывания мусора и отходов.
4. **Не берите с собой запрещенные предметы:** Не вносите на космодром запрещенные предметы, такие как оружие, наркотики или взрывчатые вещества.
5. **Соблюдайте правила безопасности:** Придерживайтесь правил безопасности и инструкций по эвакуации в случае чрезвычайной ситуации. В случае обнаружения подозрительных предметов или поведения немедленно сообщите об этом персоналу.
6. **Будьте вежливы:** Поведение на космодроме должно быть уважительным и вежливым. Уважайте других посетителей и персонал космодрома.
7. **Не фотографируйте запрещенные объекты:** Не фотографируйте или снимайте видео запрещенных объектов или процессов без разрешения.
8. **Соблюдайте правила конфиденциальности:** Если вам предоставлен доступ к конфиденциальной информации или технологиям, соблюдайте правила конфиденциальности и не раскрывайте их третьим лицам без разрешения.
9. **Будьте готовы к проверке:** При посещении космодрома может потребоваться прохождение проверки безопасности и досмотра. Будьте готовы предъявить идентификационные документы и пройти необходимые процедуры.
10. **Следуйте этикету:** Соблюдайте общепринятые правила этикета, такие как не кричать или не создавать шум в местах, где требуется тишина.

Правила трудовой дисциплины

1. **Пунктуальность:** Приходите на работу вовремя и выполняйте свои обязанности в назначенные сроки. Если у вас возникли неизбежные обстоятельства, своевременно уведомляйте своего непосредственного начальника или отдел кадров.
2. **Уважение к иерархии:** Следуйте иерархической структуре и уважайте руководство. Выполняйте указания и инструкции, предоставленные вашими непосредственными начальниками.
3. **Соблюдение рабочего расписания:** Следуйте рабочему расписанию и не уходите с работы без разрешения. Если вам необходимо отсутствовать, предоставьте заранее

письменное уведомление и организуйте свою работу таким образом, чтобы минимизировать возможное влияние на коллег и процессы.

4. **Соблюдение профессиональной этики:** Вести себя профессионально и уважительно как внутри, так и вне рабочего места. Избегайте конфликтных ситуаций, поддерживайте хорошие взаимоотношения с коллегами и ведите себя достойно.
5. **Соблюдение конфиденциальности:** Соблюдайте конфиденциальность информации, которой вы обладаете в рамках своей работы на космодроме. Не раскрывайте непозволительно конфиденциальные данные третьим лицам без предварительного разрешения.
6. **Безопасность и соблюдение правил:** Следуйте всем правилам и процедурам безопасности на космодроме. Используйте предоставленные средства защиты, следуйте инструкциям по использованию оборудования и средств связи.
7. **Качество работы:** Старайтесь выполнять свою работу на высоком уровне и соответствовать установленным стандартам качества. Если у вас возникли проблемы или вопросы, обратитесь к своему непосредственному начальнику для получения помощи или руководства.
8. **Профессиональное развитие:** Проявляйте интерес к развитию своих профессиональных навыков и своевременно проходите курсы повышения квалификации.

Правила безопасности при работе на объектах повышенной опасности

Работа на объектах повышенной опасности на космодроме требует строгого соблюдения правил безопасности. Ниже основные правила, которые необходимо соблюдать:

1. **Обязательное использование средств защиты:** Всегда используйте предоставленные средства защиты, такие как специальная одежда, защитные очки, перчатки, шлемы и другие необходимые средства. Убедитесь, что они находятся в хорошем состоянии и правильно используются.
2. **Правильное обращение с материалами и оборудованием:** Будьте осторожны при работе с опасными материалами и оборудованием. Следуйте инструкциям и процедурам по правильному использованию и хранению таких материалов. В случае сомнений, обратитесь к надлежащему обученному персоналу.
3. **Знание и соблюдение процедур эвакуации:** Познакомьтесь с процедурами эвакуации и местами сбора на случай возникновения чрезвычайной ситуации. Обратитесь к соответствующему плану аварийной эвакуации и убедитесь, что вы знаете, как действовать в случае необходимости.
4. **Предупреждение о возможных опасностях:** Если вы замечаете какие-либо потенциальные опасности или неисправности, немедленно сообщите об этом своему

непосредственному начальнику или ответственному лицу. Не пытайтесь устранять проблему самостоятельно, если не обладаете соответствующими навыками и разрешением.

5. **Правильное обращение с электричеством:** Если ваша работа связана с электричеством, убедитесь, что вы обладаете необходимыми знаниями и навыками для безопасной работы с электрооборудованием. Следуйте правилам изоляции, используйте соответствующие средства защиты и избегайте контакта с электрическими проводами без необходимой подготовки.
6. **Огневая безопасность:** Соблюдайте все правила, касающиеся огневой безопасности. Убедитесь, что вы знакомы с расположением и использованием огнетушителей, а также с процедурами по эвакуации во время пожаров.

Правила по охране здоровья для служащих

Когда речь идет о здоровье и безопасности на космодроме, следующие правила помогут служащим соблюдать необходимые меры предосторожности:

1. **Обязательное использование средств индивидуальной защиты (СИЗ):** Наденьте и правильно используйте предоставленные средства индивидуальной защиты, такие как защитные очки, шлемы, защитные перчатки, специальная одежда и сапоги. Убедитесь, что СИЗ соответствуют требованиям и находятся в хорошем состоянии.
2. **Регулярные медицинские осмотры:** Пройдите регулярные медицинские осмотры и обследования, предлагаемые работодателем. Это поможет выявить и предотвратить возможные проблемы со здоровьем и поддерживать его в оптимальном состоянии.
3. **Предупреждение о потенциальных опасностях:** Будьте внимательны и осведомлены о потенциальных опасностях на рабочем месте. Уведомляйте своего непосредственного начальника или ответственное лицо о любых опасностях или проблемах, которые вы замечаете, чтобы они могли быть исправлены.
4. **Здоровый образ жизни:** Старайтесь поддерживать здоровый образ жизни, включая регулярные физические упражнения, сбалансированное питание и достаточный отдых. Это поможет укрепить ваш иммунитет и поддерживать хорошую физическую и психическую форму.
5. **Предупреждение травм:** Следуйте правилам безопасности при работе с оборудованием и материалами на космодроме. Будьте осторожны и используйте предоставленных инструментов и оборудования правильным образом. Обратитесь к процедурам безопасности и инструкциям по эксплуатации.
6. **Психологическое благополучие:** Обращайте внимание на свое психическое здоровье. Если вы испытываете стресс, тревогу или другие эмоциональные трудности, обратитесь за поддержкой к профессионалу или используйте доступные программы поддержки.

7. **Эргономика рабочего места:** Убедитесь, что рабочее место оборудовано так, чтобы не вредило здоровью и не несло опасности для жизни.

Правила ношения униформы и спецодежды

1. Правила ношения униформы и спецодежды на космодроме имеют важное значение для безопасности и профессионального облика служащих. Вот некоторые общие правила:
2. **Обязательное ношение униформы:** Все служащие космодрома должны носить предписанную униформу во время выполнения своих служебных обязанностей. Убедитесь, что ваша униформа соответствует требованиям и в хорошем состоянии.
3. **Чистота и аккуратность:** Следите за чистотой и аккуратностью вашей униформы и спецодежды. Регулярно стирайте и ухаживайте за ними, чтобы поддерживать их в хорошем состоянии и обеспечить профессиональный внешний вид.
4. **Защита от воздействий окружающей среды:** Убедитесь, что ваша спецодежда соответствует требованиям безопасности на космодроме и защищает вас от воздействий окружающей среды. Это может включать защиту от пыли, химических веществ, радиации, статического электричества и других потенциально вредных факторов.
5. **Правильное ношение и пристегивание:** Надевайте униформу и спецодежду правильным образом, следуя инструкциям и рекомендациям. Пристегивайте все кнопки, молнии или застёжки, чтобы обеспечить надежную защиту и избежать возможных опасностей.
6. **Идентификационные знаки:** Носите идентификационные знаки, значки или бейджи, предоставленные космодромом, чтобы быть легко узнаваемыми и идентифицируемыми в рабочей среде. Это помогает обеспечить безопасность и контроль доступа на территории космодрома.
7. **Ограничения использования:** Униформа и спецодежда предназначены исключительно для служебного использования на космодроме. Не используйте их вне рабочей среды или для личных целей без разрешения.
8. **Поддержание имиджа:** Всегда следуйте корпоративным правилам и представляйте службу космодрома в достойном свете.

Правила поведения в служебной столовой

1. **Соблюдайте порядок:** При входе в служебную столовую идите по определенному порядку и уважайте очередь. Не пропускайте других людей без необходимости.
2. **Будьте вежливы:** Обращайтесь с уважением к персоналу служебной столовой и другим посетителям. Используйте "пожалуйста", "спасибо" и другие вежливые формы общения.

3. **Соблюдайте чистоту:** После завершения еды соблюдайте чистоту вокруг своего места. Убирайте за собой использованные посуду и отходы. Старайтесь не проливать еду или напитки на пол или столы.
4. **Не занимайте место без нужды:** Если служебная столовая переполнена, не занимайте место дольше, чем необходимо. После окончания приема пищи освободите место для других.
5. **Соблюдайте правила питания:** Если есть специальные правила питания, предусмотренные на космодроме (например, вегетарианство, безглютеновая диета и т.д.), убедитесь, что вы следуете этим правилам и информируйте персонал столовой о своих потребностях.
6. **Не забывайте о гигиене:** Перед посещением служебной столовой, убедитесь, что ваши руки чисты. Используйте предоставленные средства для мытья рук или антисептики, если они доступны.
7. **Сохраняйте тишину и спокойствие:** Служебная столовая является местом отдыха и питания для служащих. Старайтесь поддерживать тишину и не создавать лишнего шума или беспокойства для других посетителей.
8. **Соблюдайте правила безопасности:** Если в служебной столовой есть особые правила безопасности, такие как запрет на определенные предметы или действия, убедитесь, что вы их соблюдаете.

Правила пользования раздевалками и служебными душевыми

1. **Чистота и порядок:** Соблюдайте чистоту в раздевалках и душевых комнатах. После использования убедитесь, что вы оставили свою зону в чистоте и порядке. Уберите личные вещи и не оставляйте мусор.
2. **Вежливость и уважение:** Уважайте приватность и личные пространства других служащих. Избегайте назойливого вторжения в личное пространство и уважайте их личные вещи.
3. **Соблюдайте время:** Старайтесь быть оперативными в использовании раздевалок и душевых комнат, особенно в пиковые часы. Учитывайте, что другие служащие могут ожидать своей очереди.
4. **Экономьте ресурсы:** Используйте воду и энергию сознательно. Не оставляйте воду или свет включенными, если они не нужны в данный момент. Закрывайте краны после использования и выключайте свет при выходе.
5. **Безопасность:** Следуйте правилам безопасности, установленным для использования раздевалок и душевых комнат. Не храните опасные или запрещенные предметы в этих помещениях. Если есть особые инструкции, касающиеся безопасности, следуйте им.

6. **Личная гигиена:** Соблюдайте личную гигиену и поддерживайте чистоту в душевых комнатах. Убедитесь, что вы вытираете себя и убираете свои личные вещи после использования.
7. **Очистка после использования:** После использования душа или раздевалки убедитесь, что вы приводите их в чистоту. Вымойте сливы, смойте мыло и шампунь, и уберите свои личные вещи.
8. **Уведомляйте о проблемах:** Если вы обнаружите какие-либо проблемы, поломки или недостатки в раздевалках или душевых комнатах, сообщите об этом соответствующему персоналу или отделу, чтобы проблема была устранена.